

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Библиотека»

М.В. Клименко

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИМ. М.Г. УСПЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БИБЛИОТЕКА ИМ. МАЯКОВСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Городская библиотека им. М.Г. Успенского (далее Городская библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения Библиотека им. Маяковского (далее – МБУ «Библиотека»), состоит в ведении директора МБУ «Библиотека».

1.2. Городская библиотека МБУ «Библиотека» является информационным, культурно-просветительским центром для жителей города Зеленогорска и проживающих в микрорайонах пос. Октябрьский и Овражный. Осуществляет работу по целенаправленному и систематическому продвижению книги пользователям всех возрастных и социальных категорий, посредством индивидуальной и массовой работы. Сосредотачивает у себя всю необходимую для пользователей информацию, методические материалы, фонд изданий. Предоставляет на их основе информационные, библиотечные и библиографические услуги.

1.3. В своей деятельности Городская библиотека руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

– Конституцией Российской Федерации Конституция Российской Федерации (12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);

– Гражданским кодексом РФ, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019);

– ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019);

– «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 18.07.2019);

– ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);

– Законом Красноярского края «О культуре» от 28.06.2007 № 2-190 (ред. от 01.11.2018);

– Законом Красноярского края «О библиотечном деле в Красноярском крае» от 17.05.1999 № 6-400 (ред. от 24.12.2015).

Локальными нормативными актами:

- Уставом МБУ «Библиотека»;
- правилами внутреннего распорядка МБУ «Библиотека»;
- правилами пользования МБУ «Библиотека»;
- правилами по охране труда и технике безопасности и противопожарной защите;
- коллективным договором МБУ «Библиотека»;
- приказами, распоряжениями директора МБУ «Библиотека»;
- настоящим Положением.

1.4. Городскую библиотеку возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУ «Библиотека». Заведующий Городской библиотекой несет ответственность за организацию и содержание работы Городской библиотеки. Обязанности заведующего определяются должностными обязанностями, перечисленными в трудовом договоре, должностной инструкцией, утвержденными директором МБУ «Библиотека».

1.5. Структура и штат Городской библиотеки определяются штатным расписанием МБУ «Библиотека», утвержденным директором МБУ «Библиотека».

1.6. Сотрудники Городской библиотеки назначаются и освобождаются от должности директором МБУ «Библиотека» по представлению заведующего Городской библиотекой в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Обязанности сотрудников определяются должностными обязанностями, перечисленными в трудовом договоре, должностной инструкцией, утвержденными директором МБУ «Библиотека».

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляет заведующий Городской библиотекой.

1.8. Распорядок работы Городской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУ «Библиотека».

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение свободного и полного доступа каждого пользователя к чтению и информации.

2.2. Повышение читательской активности и качества чтения через развитие культурных и читательских компетенций.

2.3. Формирование фонда и обеспечение его сохранности.

2.4. Создание комфортной среды, способствующей читательскому развитию пользователей библиотеки, формированию творческих способностей,

условий для интеллектуального досуга и общения, сотрудничества пользователей и библиотекарей.

2.5. Обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Ориентирование на расширение круга чтения: познавательного, делового, образовательного, развлекательного характера для всех возрастных и социальных категорий пользователей.

2.7. Систематическое и целенаправленное участие в просветительской деятельности Городской библиотеки, активное продвижение культурных и нравственных ценностей.

2.8. Создание условий для выявления и поддержки инициативы социально активной части населения и творческой молодежи.

3. Функции

3.1. Организация дифференцированного библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей всех возрастных категорий. Фонды Городской библиотеки входят в состав единого фонда МБУ «Библиотека» и являются общедоступными.

3.2. Предоставление пользователям всех возрастных категорий во временное пользование документов и периодических изданий Городской библиотеки и единого фонда МБУ «Библиотека» через абонементы Городской библиотеки.

3.3. Комплектование фондов с учетом интересов и запросов пользователей Городской библиотеки.

3.4. Обеспечение доступа к фондам Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края посредством межбиблиотечного абонемента.

3.5. Оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей в соответствии с информационными запросами.

3.6. Осуществление консультативной помощи пользователям по вопросам работы с информационными системами и электронными базами данных.

3.7. Выявление тенденций развития читательских интересов и осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной и массовой работы с пользователями.

3.8. Организация массовой работы с группами пользователей, объединенных любительскими, возрастными или профессиональными интересами.

3.9. Создание комфортной образовательно-развивающей среды Городской библиотеки для работы талантливых и успешных людей, самоорганизованных групп населения, их свободной коммуникации.

3.10. Участие в профессиональных конкурсах, проектной деятельности МБУ «Библиотека».

3.11. Повышение уровня квалификации и знаний сотрудников Городской библиотеки, путем самоподготовки, обмена опытом работы, через участие в профессиональных семинарах-тренингах, научно-практических конференциях и т.п.

3.12. Взаимодействие с различными организациями и учреждениями по проблемам приобщения жителей микрорайонов к чтению и согласно их запросам.

3.13. Составление перспективных, годовых, ежемесячных и недельных планов работы, текстовых и статистических отчетов о работе Городской библиотеки.

4. Права

4.1. Права сотрудников Городской библиотеки определяются трудовым законодательством РФ, в том числе, должностными инструкциями и правилами трудового распорядка МБУ «Библиотека».

Сотрудникам Городской библиотеки для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

4.2. Самостоятельно определять формы и методы реализации планов работы Городской библиотеки.

4.3. На участие в системе повышения квалификации сотрудников библиотеки.

4.4. Вносить предложения, по вопросам улучшения работы Городской библиотеки в частности и библиотеки в целом.

4.5. Вносить на рассмотрение директора библиотеки предложения по улучшению деятельности библиотеки и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений.

4.6. Изымать документы из фонда в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда.

5. Ответственность

Заведующий Городской библиотеки и его сотрудники при выполнении своих функций несут ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МБУ «Библиотека».

5.3. Сохранность материальных ценностей, сохранность библиотечного фонда Городской библиотеки.

5.4. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

5.5. Состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в МБУ «Библиотека».

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Городская библиотека располагается в поселке Октябрьский по адресу ул. Советской армии, д. 8.

6.2. Городская библиотека имеет следующую структуру:

– книжный зал (абонемент художественной литературы для взрослых);

– медиа – зал (абонемент художественной литературы для учащихся 4-8 классов, отраслевая литература для учащихся и взрослых);

– игровая (фонд художественной литературы для детей дошкольного и младшего школьного возраста);

– конференц-зал (фонд литературы по краеведению, зал для проведения мероприятий Городской библиотеки);

– фонды Городской библиотеки представлены в зонах открытого доступа для пользователей.

6.3. Деятельность Городской библиотеки строится с учетом задач, перспективных и текущих планов работы, программ (проектов) развития и осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями МБУ «Библиотека».

7. Ликвидация (реорганизация)

7.1. Городская библиотека ликвидируется (реорганизуется) по решению директора МБУ «Библиотека» в случаях:

– в результате изучения информационных потребностей читателей и организации зон обслуживания, улучшающих его работу;

– утраты необходимости в существовании Городской библиотеки или его структуры;

– осуществления Городской библиотеки деятельности, противоречащей целям, указанным в Уставе МБУ «Библиотека» и функциям, указанным в настоящем Положении.

7.2. При ликвидации Городской библиотеки или его структуры работникам обеспечиваются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством.

Заместитель директора
по библиотечной работе



А.А. Логинова